**Положение о конкурсном отборе исполнителей для оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.**

**1. Общие положения**

1.1. Организатором конкурса является Автономная некоммерческая организация «Региональный центр управления и культуры» (АНО «РЦУК»).

Место нахождения:392000, г. Тамбов, ул. Кавалерийская, 7 «а».

 Адрес электронной почты: eastepanova.tmb@gmail.com

Контактный телефон: 8(4752) 79-67-16.

1.2. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утвержден приказом директора АНО «РЦУК».

 1.3. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с приказом Минэкономразвития № 67 от 14.02.2018 г. **«**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ СУБЪЕКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЮДЖЕТАМ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА, А ТАКЖЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА».

**2. Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора**

2.1. Участниками конкурса могут являться организации, имеющие в штате или по договору квалифицированных сотрудников, способных оказывать консультационные и образовательные услуги согласно Приложению № 1.

2.2. Победителями конкурсного отбора признаются участники, представившие пакет документов на конкурс и набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с параметрами критериев конкурсного отбора. Лица, признанные победителями конкурсного отбора имеют право участвовать в оказании консультационных и образовательных услуг по договору.

2.3. Победители конкурсного отбора дают обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 18, ст. 1941; N 27, ст. 3126; N 45, ст. 5141; 2009, N 29, ст. 3601, 3610; N 52, ст. 6450, 6455; 2010, N 15, ст. 1736; N 19, ст. 2291; N 49, ст. 6409; 2011, N 10, ст. 1281; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6728; N 50, ст. 7343; 2012, N 31, ст. 4334; N 53, ст. 7643; 2013, N 27, ст. 3436, 3477; N 30, ст. 4084; N 44, ст. 5633; N 51, ст. 6695; N 52, ст. 6961, 6988; 2014, N 23, ст. 2928; N 30, ст. 4266; 2015, N 27, ст. 3947; N 29, ст. 4339, 4342, 4350, 4376; N 41, ст. 5629; 2016, N 27, ст. 4197; 2017, N 31, ст. 4828) (далее - одна группа лиц).

**3. Конкурсная комиссия.**

3.1. Для проведения конкурсного отбора и определения его победителей формируется Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурсного отбора исполнителей для оказания консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия), в количестве шести человек.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается Приказом директора АНО «РЦУК».

3.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель.

3.4. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в конкурсном отборе конкурсные Заявки с приложенными к ним документами;

- принимает решение по итогам конкурсного отбора и объявляет его результаты.

3.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 1/2 от ее состава.

3.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

**4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсном отборе.**

4.1. Участники, желающие принять участие в конкурсном отборе (далее - заявители), в установленный срок представляют организатору конкурса заявку на участие в конкурсном отборе, оформленную с соблюдением требований, установленных настоящим разделом.

4.2. Заявка на участие в конкурсном отборе подается в письменном виде по форме, установленной в настоящем Положении (приложение № 2).

4.3. К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

 - копии документов организации (выписка из ЕГРЮЛ, ИНН, ОГРН организации);

 *-* копии документов, штатных или по договору сотрудников организации, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между ними, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц;

 *-* копии наград, рекомендательных и благодарственных писем.

4.4. Заявка на участие в конкурсном отборе оформляется на русском языке.

4.5. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

4.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов);

**5. Место и срок представления заявок на участие в конкурсном отборе.**

5.1. Прием заявок на участие в конкурсном отборе, оформленных в соответствии с требованиями, производится в рабочие дни с 8:30 до 17:30 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по адресу: 392000, г. Тамбов, ул. Кавалерийская, 7а, кабинет № 102.

5.2. Срок приема заявок устанавливается приказом организации.

**6. Критерии и параметры критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия отбора** | **Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора** | **Характеристика соответствия предложения (заявки) участника процедуры отбора исполнителей критерию отбора** | **Количество баллов, присваиваемых по характеристике соответствия критерию отбора** |
| 1 | **Документы организации** *(подтверждается копиями документов: выписка из ЕГРЮЛ, ИНН, ОГРН организации)* | от 0 до 4 | Заявка-анкета участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенные копии документов организации | 0 баллов |
| Заявка-анкета участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии документов организации, но не полностью | 2 балла |
| Заявка-анкета участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии документов организации. | 4 балла |
| 2 | **Штат квалифицированных сотрудников участников конкурсного отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора** *(подтверждается* *копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и участниками процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)* | от 0 до 4 | Заявка-анкета участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенную информацию о наличии в штате или по договору квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора (*копии документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и участниками процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)* | 0 баллов |
| Заявка-анкета участника процедуры отбора исполнителей  содержит приложенную информацию о наличии в штате или по договору 1-3 квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора (*копии документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и участниками процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)* | 2 балла |
| Заявка-анкета участника процедуры отбора исполнителей  содержит приложенную информацию о наличии в штате или по договору 4 и более квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора (*копии документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и участниками процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)* | 4 балла |
| 3 | **Деловая репутация подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем.** | от 0 до 4 баллов | Заявка-анкета участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенных копий наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами. | 0 баллов |
| Заявка-анкета участника процедуры отбора исполнителей содержит 1-3 приложенные копии наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами. | 2 балла |
| Заявка-анкета участника процедуры отбора исполнителей содержит 4 и более приложенных копий наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами | 4балла |

**7. Место и срок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе**

**и подведение итогов конкурсного отбора**

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и подводит итоги конкурса в день рассмотрения заявок.

7.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Приложение № 1

к положению

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) |
| 2 | по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции) |
| 3 | по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий) |
| 4 | по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю) |
| 5 | по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства  |
| 6 | по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы) |
| 7 | иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства  |
| 8. | предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов |