

Автономная некоммерческая организация
«Региональный центр управления и культуры»

ПРИНЯТО
Советом учредителей АНО «РЦУК»
«01» октября 2019 г.
Протокол № 29



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнению принятых решений

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) в Автономной некоммерческой организации «Региональный центр управления и культуры» (далее АНО «РЦУК»), и их исполнения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО «РЦУК»;
- Локальными нормативными актами АНО «РЦУК».

1.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО «РЦУК» (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений в отношении слушателей дополнительных образовательных программ.

1.4 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в АНО «РЦУК» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок создания комиссии

2.1 Комиссия по урегулированию споров создается приказом директора АНО «РЦУК» в составе 4 (четыре) человек из числа представителей слушателей, работников АНО «РЦУК» и преподавателей сроком на полгода.

2.2 Представителями в Комиссии являются:

- Выборный представитель от обучающихся учебной группы;
- Заместитель директора АНО «РЦУК»;
- Преподаватель АНО «РЦУК»;
- Руководитель отдела кадров.

2.3 Документы делопроизводства Комиссии хранятся в отделе кадров АНО «РЦУК».

3. Компетенция комиссии, обязанности членов комиссии

3.1 К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров по заявлениям обучающихся, работников АНО «РЦУК» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов АНО «РЦУК».

3.2 Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

3.3 В пределах компетенции, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения, Комиссия:

1. Принимает к рассмотрению заявления обучающихся, работников АНО «РЦУК»;
2. Запрашивает, при необходимости, от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников АНО «РЦУК» дополнительную документацию, материалы в целях изучения сложившейся ситуации;
3. Принимает решения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
4. Рекомендует директору АНО «РЦУК» и Совету учредителей внести изменения в локальные нормативные акты АНО «РЦУК» с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

3.4 Комиссия вправе не принимать к рассмотрению анонимные заявления, а также заявления от лиц, не указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

3.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6 Члены Комиссии обязаны:

1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
3. Выполнять поручения председателя Комиссии.

4. Организация работы и порядок принятия решений

4.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2 Вновь созданная Комиссия проводит первое заседание в течение 10 рабочих дней с момента ее создания, на котором в целях организации ее работы избирает председателя и секретаря Комиссии.

4.2.1 Председатель Комиссии:

- Осуществляет общую организацию деятельности Комиссии;
- Созывает заседания и председательствует на заседаниях Комиссии;
- В соответствии с информацией секретаря информирует членов Комиссии о наличии кворума для принятия решения по соответствующему вопросу;
- Сообщает членам Комиссии официальную повестку дня заседания;
- Открывает заседание либо сообщает о неправомерности заседания в случае отсутствия кворума, предусмотренного настоящим Положением;
- Решает вопрос о переносе заседания в случае отсутствия кворума и организует информирование отсутствующих членов Комиссии о принятом решении;
- Представляет членам Комиссии присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
- Ставит на голосование в порядке поступления проекты решений, предложенные членами Комиссии на заседании или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;
- Объявляет о принятом по итогам голосования решении Комиссии;
- Закрывает заседание Комиссии по завершении рассмотрения вопросов повестки дня;
- Организует составление протокола заседания Комиссии;
- Контролирует деятельность секретаря Комиссии;
- Подписывает протокол заседания Комиссии;
- Утверждает время, место, повестку дня Комиссии;

— Контролирует исполнение решений Комиссии.

4.2.2 Секретарь Комиссии:

— Направляет либо вручает уведомления о созыве заседания Комиссии;

— Ведет протоколы заседаний Комиссии;

— Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, и поручениями Председателя Комиссии.

4.3 Заседание Комиссии созывается Председателем Комиссии в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Положения. Уведомление о времени, месте проведения и повестке дня направляется секретарем Комиссии по электронной почте с подтверждением его получения членом Комиссии или вручается ему лично под роспись.

4.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

4.5 Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон спора, изучив имеющиеся документы, принимает решение.

4.6 Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Решение направляется директору АНО «РЦУК» и по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

4.7 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО «РЦУК» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации срок.