

Автономная некоммерческая организация  
«Региональный центр управления и культуры»

ПРИНЯТО  
Советом учредителей АНО «РЦУК»  
«01» сентября 2019 г.  
Протокол № 29



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации слушателей**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее Положение) (далее ДПО), регламентирует:

- формы и определяет порядок организации промежуточной аттестации (экзамены, зачеты и промежуточный контроль, отчеты о прохождении стажировки);
- критерии оценивания;
- порядок сдачи слушателями экзаменов и зачетов;
- порядок сдачи отчетов о прохождении стажировки;
- порядок ликвидации слушателями академической задолженности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации «Региональный центр управления и культуры» (далее АНО «РЦУК»).

1.3 Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме промежуточной и итоговой аттестации на основе 100 бальной системы оценивания с применением компьютерных образовательных технологий и мультимедийных средств 100% от общей длительности программы профессиональной переподготовки.

Промежуточная аттестация – контрольные мероприятия, предусмотренные графиком учебного процесса в форме экзаменов и зачетов, отчетов о прохождении стажировки слушателями, осваивающими дополнительные образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4 Предусмотрено проведение проверки знаний после завершения изучения соответствующего модуля Программы и проводится в форме тестирования после соответствующего модуля. Допуск слушателя к изучению каждого последующего модуля Программы обеспечивается после выполнения промежуточного теста предыдущего модуля при условии его успешного прохождения, подтверждаемого оценкой «зачтено».

1.5 Задачей промежуточной аттестации является оценка уровня и качества усвоения слушателями дисциплин учебного плана. Результаты промежуточной аттестации слушателей вносятся в Приложение к диплому профессиональной переподготовки.

## **2. Организация и проведение промежуточной аттестации слушателей**

2.1 Промежуточная аттестация слушателей АНО «РЦУК» проводится в соответствии с учебными планами, рабочими программами и графиком учебного процесса.

2.2 Контроль качества освоения образовательных программ осуществляется путем проведения аттестации обучающихся в форме зачетов и экзаменов, отчетов о прохождении стажировки, а также на основе результатов тестового контроля.

2.3 Промежуточная аттестация проводится по дисциплинам утвержденного учебного плана по соответствующей программе ДПО. В начале работы учебной группы слушатели получают информацию о зачетах и экзаменах, стажировке, предусмотренных учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин.

2.4 К промежуточной аттестации допускаются слушатели систематически посещающие учебные занятия согласно учебному плану программы ДПО, выполняющие необходимые задания, участвующие в практических занятиях.

2.5.1 Зачеты служат формой проверки успешного выполнения слушателями практических работ, усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, а также выполнения заданий стажировки в соответствии с утвержденными программами.

2.5.2 Экзамены служат формой проверки успешного усвоения слушателями учебной дисциплины или ее части (модуля), оценки полученных знаний, умений и навыков самостоятельно обобщать полученные знания и применять их для решения практических задач

2.6 Результаты сдачи зачета оцениваются, как «зачтено» или «не зачтено». По стажировке, а также отдельным учебным дисциплинам учебным планом может предусматриваться зачет с дифференцированными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.7 Форма проведения зачета доводится до сведения слушателей перед началом освоения каждой дисциплины учебного плана.

2.8 Зачеты принимаются преподавателями, которым поручено выполнение этой учебной нагрузки в соответствии с индивидуальным планом работы. По дисциплинам, для которых предусмотрен зачет, зачеты выставляются лектором с учетом результатов выполнения всех предусмотренных рабочей программой видов работ и тестовой оценки знаний теоретического материала.

#### 2.9 Критерии оценивания в рамках экзамена/зачета в форме тестирования

|                     |            |                                   |
|---------------------|------------|-----------------------------------|
| Отлично             | Зачтено    | 80-100 % правильных ответов       |
| Хорошо              | Зачтено    | 70-85% правильных ответов         |
| Удовлетворительно   | Зачтено    | 60-69 % правильных ответов        |
| Неудовлетворительно | Не зачтено | 0-59 % и менее правильных ответов |

2.10 Экзамены принимаются лекторами соответствующих дисциплин. В случае отсутствия по объективным причинам соответствующего преподавателя директор АНО «РЦУК» поручает прием экзамена преподавателю (преподавателям), имеющему(им) необходимую квалификацию.

2.11 Экзаменатору запрещается требовать от слушателей знания материала, не установленного программой курса.

2.12 Результаты экзамена заносятся в ведомость на бумажном носителе. По результатам экзамена в ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.12.1 Оценки «отлично» заслуживает слушатель, который обнаруживает систематические и глубокие знания учебного материала, владеет базовыми понятиями, свободно выполняет задания, предусмотренные программой. Способен адаптировать теоретические знания к практике будущей профессиональной деятельности.

2.12.2 Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, который обнаруживает полное знание учебного материала, ориентируется в базовых понятиях, успешно выполняет задания, предусмотренные программой. Освоил основные закономерности курса в их значении для приобретаемой профессии. В целом способен преломлять теоретические знания к практике будущей профессиональной деятельности.

2.12.3 Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, который обнаруживает знание основного учебного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой. Допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий. Испытывает затруднения в соотнесении теоретических знаний с практикой будущей профессиональной деятельности.

2.12.4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не владеет базовыми категориями курса, не выполняет задания, предусмотренные программой.

### **3. Оформление документации промежуточной аттестации**

3.1 Итоги промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость. В экзаменационную ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Ведомость должна быть иметь номер, содержать наименование дисциплины, общий объем часов по дисциплине, фамилию преподавателя. По окончании экзамена заполненная ведомость (оригинал) сдается преподавателем в учебную часть.

Неявка на экзамен или зачет отмечается в экзаменационной ведомости словом «Не явился». Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по графику приравнивается к отрицательному результату.

3.2.1 Слушатели, полностью выполнившие требования учебного плана профессиональной переподготовки, успешно сдавшие предусмотренные Программой экзамены и зачеты, получают диплом о профессиональной переподготовке.

3.2.2 Слушатели, полностью выполнившие требования учебного плана повышения квалификации, успешно сдавшие предусмотренные экзамены и зачеты, получают удостоверение о повышении квалификации, **сертификат о прохождении курса установленного организацией образца.**

### **4. Академическая задолженность**

4.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), стажировке, проектам (работам) учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Неуспевающим считается слушатель, имеющий хотя бы одну академическую задолженность.

4.2 Слушателю, имеющему одну или несколько академических задолженностей, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по индивидуальному графику.

Сроки ликвидации слушателем академической задолженности устанавливаются директором НОУ «РЦУК» по согласованию с преподавателями.

4.3 Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

4.4 Слушателю, не выполнившему учебный план необходимо представить медицинские справки, объяснительные записки и др. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется.

4.5 Если в период, определённый слушателю для ликвидации задолженности, преподаватель отсутствует, то директор АНО «РЦУК» может либо перенести срок ликвидации задолженности на более поздний период, либо поручить приём задолженности другому преподавателю соответствующей квалификации.

Слушателям, длительное время в течение обучения отсутствующим на занятиях по уважительным причинам, приказом директор АНО «РЦУК» может быть разрешен индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

4.6 Слушатели, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, получают документ установленного образца в соответствии с осваиваемой образовательной программой (диплом, удостоверение, сертификат).

## **5. Порядок отчисления слушателей института за академическую неуспеваемость**

5.1 Подлежат отчислению за академическую неуспеваемость слушатели:

- имеющие на день окончания срока обучения оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по трем и более дисциплинам, стажировке;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные директором АНО «РЦУК» сроки.

5.2 Слушатели, не ликвидировавшие задолженности по истечении установленного срока, представляются директором к отчислению из АНО «РЦУК» за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

## **6. Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации**

6.1 Контроль по организации и проведению промежуточной аттестации осуществляют директор, заместитель директора.

6.2 По результатам промежуточной аттестации директору АНО «РЦУК» заместителем директора представляется сводная информация о результатах промежуточных аттестаций.

6.3 Отчеты о результатах промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества образовательного процесса выносятся на обсуждение преподавательского состава, директора АНО «РЦУК» и Совета учредителей.

## **7. Итоговая аттестация**

7.1 Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной программой ДПО. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП является обязательной.

7.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые директором АНО «РЦУК».

7.3 Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления (в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем), или с отчислением и последующим восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются и им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.4 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме итогового экзамена, тестирования и/или защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

7.5 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

7.6 При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.7 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и

контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.8 Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников АНО «РЦУК», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом директора.

7.9 На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении в связи с окончанием обучения слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.