



**Календарный учебный график
 дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
 «Корпоративная культура и управление знаниями»
 40 часов**

| № | Дисциплина | Всего часов | Календарные дни | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------|-----------------|----|---|----------|----|----------|---|----|----------|----|----------|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Понятие и сущность корпоративной культуры | 5 | Л/ ПЗ | ПЗ | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Корпоративная культура в рамках эффективного управления | 4 | | | Л | | | | | | | | | | | |
| 3. | Управление человеческими ресурсами | 7 | | | | Л/ ПЗ | ПЗ | | | | | | | | | |
| 4. | Основы управления персоналом и мотивацией персонала. Оценка персонала | 6 | | | | | | Л /ПЗ | | ПЗ | | | | | | |
| 5. | Делопроизводство в кадровой службе | 6 | | | | | | | | | Л/ ПЗ | ПЗ | | | | |
| 6. | Управления знаниями: интернет и его особенности, информационный поиск | 6 | | | | | | | | | | | Л/ ПЗ | ПЗ | | |
| 7. | Эффективное использование управления знаниями через управление информацией | 2 | | | | | | | | | | | | Л | | |
| 8. | Экзамен | 4 | | | | | | | | | | | | | ИК | |

*Условные обозначения: Л - лекция, ПЗ – практическое занятие, ИК – итоговый контроль