

Автономная некоммерческая организация
«Региональный центр управления и культуры»



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»
(546 академических часов)**

Тамбов 2019

Содержание

Общая характеристика программы	3
Содержание программы	5
1.1 Цель Программы.....	5
1.2 Результаты освоения Программы	5
2.1 Учебный план	7
2.2 Календарный учебный план	10
3. Рабочие программы дисциплин	12
Модуль 1. «Основы менеджмента»	12
Модуль 2. «Практические навыки менеджмента»	13
Модуль 3. «Управленческие решения»	14
Модуль 4. «Основы бизнеса»	15
Модуль 5. «Правовая среда бизнеса»	17
Модуль 6. «Основы кадрового менеджмента»	19
Модуль 7. «Теория и практика современного маркетинга»	21
4. Примерный перечень вопросов итогового контроля	24
4.1 Формы промежуточной аттестации	25
Итоговая аттестация	26
Организационно-педагогические условия	27
1. Материально-техническое обеспечение	27
2. Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	27
Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	29
1. Основная литература	29
2. Дополнительная литература	29
3. Библиотечные, научные, образовательные internet-ресурсы	29
4. Образовательные технологии	30
Составители программы	30

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «Эффективное управление организацией» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы теории и практики управления предприятием.

Цель Программы – формирование у слушателей необходимых компетенций, позволяющих квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в сфере управления предприятием, функционирующим в конкурентной рыночной среде.

Актуальность Программы – управление предприятием является одной из важнейших проблем на современном этапе развития экономики в быстро изменяющихся рыночных условиях, поскольку в условиях рыночных отношений обеспечить современному предприятию эффективное функционирование и конкурентные преимущества может только эффективная система управления его экономической деятельностью.

Продолжительность (трудоемкость) Программы: 546 часов.

Форма обучения: очно-заочная (вечерняя) с применением электронных технологий обучения (Off-line консультации).

Виды профессиональной деятельности слушателя:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Категории обучаемых слушателей: к освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы по следующим направлениям и специальностям, или получающее высшее образование:

Код направления	Название направления	Уровень образования (бакалавр, специалист, магистр), СПО
	Среднее профессиональное образование	Среднее профессиональное образование
38.03.01, 38.03.02, 38.03.04, 38.03.06	Высшее образование – бакалавриат	Высшее профессиональное образование
38.04.01, 38.04.02, 38.04.04	Высшее образование – специалитет, магистратура	
	Высшее образование –	Послевузовское

	подготовка кадров высшей квалификации	профессиональное образование
--	--	---------------------------------

Документ об освоении программы: диплом о профессиональной переподготовке.

Срок обучения: 6 – 8 месяцев

Квалификация: экономист

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель Программы – формирования у слушателей знаний в области современных представлений об управлении сложными системами, позволяющих существенно повысить эффективность, конкурентоспособность и финансовую устойчивость предприятия, и практических навыков по применению базовых принципов и специальных методов управления предприятиями.

1.2 Результаты освоения Программы

Слушатель, освоивший Программу, должен обладать следующими новыми профессиональными компетенциями и/или компетенциями, подлежащими совершенствованию:

- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- расчетно-экономическая деятельность, способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12).

По итогам освоения Программы слушатель должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none">— методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;— основные характеристики методик расчета экономических показателей;— методики расчетов по основным подразделам комплексного плана
---------------	---

	<p>развития предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядок разработки текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес планов, отчетной документации, нормативов затрат; — теоретические и методологические основы управления организацией;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> — применять методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; — построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; — рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; — оценить эффективность разрабатываемых проектов и планов; — формулировать предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ; — подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; — определять цели организации и пути их достижения; — оценивать рыночную ситуацию, выявлять проблемы и предлагать варианты их решения; оценивать конкурентоспособность организации и определять возможности ее повышения; — выбрать эффективный стиль руководства в соответствии с деловой ситуацией; — систематизировать и обобщать информацию, устанавливать эффективные коммуникации;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> — навыками создания информационной системы сбора и обработки экономической информации; — способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; — способностью осуществлять планово-отчетную работу организации; — методами разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); — мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей в условиях нестабильности и рисков; — разработкой и реализацией стратегии организации; — проектированием структуры управления организацией, оптимальных систем мотивации труда и контроля работы подчиненных.

2.1 Учебный план

Учебный план программы профессиональной переподготовки «Эффективное управление организацией»

№	Тематический план Программы	Всего	Аудиторные занятия*			Форма контроля
			Лекции	Выездные занятия, деловые игры	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. «Основы менеджмента»		78	48	6	24	экзамен
1.1	Общая теория управления	10	6	1	3	
1.2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	10	6	1	3	
1.3	Организационные отношения в системе менеджмента	10	6	2	2	
1.4	Динамика групп и их значимость	10	6	2	2	
1.5	Мотивация деятельности в менеджменте	10	6		4	
1.6	Регулирование и контроль в системе менеджмента	10	6		4	
1.7	Лидерство в системе менеджмента. Руководство: власть и партнерство. Стиль менеджмента и образ менеджера	10	6		4	
1.8	Управление персоналом	8	6		2	
Модуль 2. «Практические навыки менеджмента»		78	48	6	24	экзамен
2.1	Организация управления предприятием	26	16	2	8	
2.2	Мотивация трудовой деятельности	13	8		5	
2.3	Контроль в системе менеджмента	13	8	2	3	
2.4	Современная технология эффективных коммуникаций в системе управления	13	8	2	3	
2.5	Разработка и принятие управленческих решений	13	8		5	
Модуль 3. «Управленческие решения»		78	48	8	22	
3.1	Менеджмент как процесс принятия решений	20	12	2	6	
3.2	Цикл принятия управленческих решений	20	12	2	6	
3.3	Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска	19	12	2	5	
3.4	Применение научных подходов в разработке и реализации управленческих решений	19	12	2	5	
Модуль 4. «Основы бизнеса»		78	48	8	22	
4.1	Понятие и сущность бизнеса	7	4	2	1	
4.2	Субъекты бизнеса. Основные виды деятельности в сфере бизнеса	7	4	2	1	
4.3	Среда бизнеса	7	4	2	1	
4.4	Система бизнеса	7	4	2	1	
4.5	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	7	4		3	
4.6	Организация предпринимательской фирмы	7	4		3	

4.7	Реорганизация и ликвидация фирмы	7	4		3	
4.8	Конкуренция	7	5		2	
4.9	Организация деятельности фирмы	7	5		2	
4.10	Инфраструктура современного бизнеса	7	5		2	
4.11	История российского предпринимательства	7	5		2	
Модуль 5. «Правовая среда бизнеса»		78	48	7	23	экзамен
5.1	Общие положения науки предпринимательского права	7	4		3	
5.2	Предпринимательское законодательство	7	4		3	
5.3	Субъекты предпринимательского права	7	4		3	
5.4	Правовое положение индивидуальных предпринимателей	14	8		3	
5.5	Правовая организация производственно-хозяйственных комплексов	7	4	3		
5.6	Право собственности и предпринимательство	6	4	2		
5.7	Предпринимательские договоры и иные обязательства	6	4	2		
5.8	Биржевая торговля	6	4		2	
5.9	Поставка продукции для государственных нужд	6	4		2	
5.10	Инвестиционное право	6	4		2	
5.11	Ответственность в предпринимательских отношениях	6	4		2	
Модуль 6. «Основы кадрового менеджмента»		78	48	10	20	экзамен
6.1	Правовые основы документирования деятельности кадровых служб	8	6	2	2	
6.2	Документирование организации работы с персоналом	8	6	2	2	
6.3	Правила оформления управленческих документов	8	6	2	2	
6.4	Документы по приему, увольнению, переводу и отпускам	9	5	2	2	
6.5	Трудовой договор (контракт). Трудовая книжка	9	5	2	2	
6.6	Оценка деятельности работника	9	5		4	
6.7	Документы о материальной и административной ответственности	9	5		4	
6.8	Документы и регистрационные формы по делопроизводству	9	5		4	
6.9	Программное обеспечение в работе кадровых служб	9	5		4	
Модуль 7. «Теория и практика современного маркетинга»		78	48	2	30	экзамен
7.1	Понятие и организация маркетинга	8	6		2	
7.2	Маркетинговая среда фирмы	8	6		2	
7.3	Спрос как объект маркетинга	8	6		2	
7.4	Стратегический маркетинг	9	5		4	
7.5	Товарный маркетинг	9	5		4	
7.6	Ценовой маркетинг	9	5		4	
7.7	Сбытовой маркетинг	9	5		4	
7.8	Маркетинговые коммуникации	9	5		4	

7.9	Маркетинговые исследования	9	5	2	2	
Итого		546	336	210		
Итоговый контроль		Выпускная аттестационная работа				

*Предусмотрен режим дистанционного образования.

- 7 января – Рождество Христово
- 23 февраля – День защитника Отечества
- 8 марта – Международный женский день

3. Рабочие программы дисциплин

Модуль 1. «Основы менеджмента»

Тема 1.1 «Общая теория управления»

Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Поведение систем во взаимосвязи с другими системами, составляющими их среду. Управление социально-экономическими системами. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте. Моделирование ситуаций и разработка решений. Природа и состав функций менеджмента. Школа классического научного управления. Школа неоклассицизма и человеческих отношений. Школа количественного и системного подходов. Школа системного и инновационного подходов.

Тема 1.2 «Стратегические и тактические планы в системе менеджмента»

Сущность стратегического менеджмента и его место в общей системе управления предприятием. Планирование. Стратегическое планирование. Стратегия предприятия. Общая цель организации (миссия). Частные цели. Требования, предъявляемые к определению частных целей. Оценка внешней среды. Характеристика политического, экономического, социального, технологического фона (ПЭСТ-анализ). Анализ внутренней среды. Методы оценки стратегического состояния фирмы (SWOT analysis, метод ключевых вопросов, SPACE анализ). Стратегические альтернативы (глобальные стратегии конкуренции, корпоративные стратегии, функциональные стратегии). Выбор стратегии.

Тема 1.3 «Организационные отношения в системе менеджмента»

Централизованные и децентрализованные организационные структуры. Бюрократические организационные структуры. Преимущества и недостатки функциональной структуры. Преимущества и недостатки дивизиональной структуры. Адаптивные (органические) организационные структуры. Проектная организационная структура. Матричная организационная структура.

Тема 1.4 «Динамика групп и их значимость»

Формальные группы. Группа руководителей, рабочая (целевая) группа, комитет. Неформальные группы. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Современные изменения в организации труда. Организация работы малых производственных групп. Система полного технического обслуживания. Групповые кружки качества. Бригады результативности /производительности.

Тема 1.5 «Мотивация деятельности в менеджменте»

Мотивация персонала в организации: понятие, виды и методы, значение. Современные теории мотивации и их использования в разработке системы управления

персоналом в организации. Связь потребности человека, мотивов и стимулов к труду. Нестандартные методы современной мотивации персонала. Профессиональная помощь в мотивировании сотрудников.

Тема 1.6 «Регулирование и контроль в системе менеджмента»

Функция контроля в системе менеджмента. Цель функций контроля и регулирования. Сущность контроля. Виды контроля. Этапы контроля. Установление стандартов. Управление по отклонениям. Функция регулирования в системе менеджмента. Сущность регулирования.

Тема 1.7 «Лидерство в системе менеджмента. Руководство: власть и партнерство. Стилль менеджмента и образ менеджера»

Лидерство. Влияние. Власть и ее формы (власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная власть; экспертная власть; власть, основанная на харизме). Баланс власти. Руководство. Стили руководства. Теория «Х» и «У». Теория «управленческой решетки» и ее практическая значимость. Выбор стиля руководства в зависимости от уровня зрелости подчиненных.

Тема 1.8 «Управление персоналом»

Сущность, принципы и содержание управления персоналом. Объект и субъект управления персоналом. Особенности управления персоналом в современных условиях функционирования организаций (предприятий). Функции и методы управления персоналом. Особенности управления персоналом в российских и зарубежных корпорациях. Управление персоналом в рамках Трудового кодекса Российской Федерации. Теоретическая основа стратегии управления персоналом организации. Сущность и методы стратегии управления персоналом организации. Подходы к стратегическому управлению персоналом.

Модуль 2. «Практические навыки менеджмента»

Тема 2.1 «Организация управления предприятием»

Типы структур управления организациями. Виды организационных структур управления. Описание рассматриваемого предприятия. Цели и функции управления. Структура управления. Органы управления их функции, кадровый состав и исполнительные звенья.

Тема 2.2 «Мотивация трудовой деятельности»

Мотивация персонала в организации: понятие, виды и методы, значение. Современные теории мотивации и их использования в разработке системы управления персоналом в организации. Связь потребности человека, мотивов и стимулов к труду.

Нестандартные методы современной мотивации персонала. Профессиональная помощь в мотивировании сотрудников.

Тема 2.3 «Контроль в системе менеджмента»

Теоретические основы контроля в системе управления. Понятие и сущность контроля в системе управления. Этапы, виды и методы контроля деятельности предприятия. Самоконтроль, современные тенденции контроля, опыт контроля.

Тема 2.4 «Современная технология эффективных коммуникаций в системе управления»

Информация как основной элемент коммуникативных систем. Неинформационное содержание коммуникации. Классификация коммуникаций. Типы коммуникаций. Формы коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникации в организациях. Коммуникационные сети. Информационные технологии и коммуникации в процессах управления. Инновационные коммуникации. Особенности инновационных коммуникаций. Повышение эффективности коммуникаций в инновациях.

Тема 2.5 «Разработка и принятие управленческих решений»

Решения в процессе управления: понятия и их особенности. Виды управленческих решений. Основные этапы разработки и реализации управленческих решений. Модели принятия решений (экономическая и административная). Методы принятия решений. Метод мозгового штурма и его модификации. Метод «635».

Модуль 3. «Управленческие решения»

Тема 3.1 «Менеджмент как процесс принятия решений»

Управленческие решения, их содержание и способы принятия. Сущность процесса принятия управленческого решения. Краткая классификация управленческих решений. Анализ как составная часть процесса принятия решения. Стадии процесса принятия решения. Методы и механизм принятия решения. Характерные особенности управленческого решения. Особенности принятия решений в стратегическом менеджменте.

Тема 3.2 «Цикл принятия управленческих решений»

Основные этапы принятия управленческих решений. Разработка управленческого решения: получение информации о ситуации, постановка целей, анализ ситуации. Принятие управленческого решения: разработка альтернативных вариантов управленческих решений, анализ альтернативных вариантов управленческих решений, принятие управленческого решения. Реализация управленческого решения: разработка плана реализации управленческого решения, реализация управленческого решения, оценка результата реализации управленческого решения.

Тема 3.3 «Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска»

Сущность и классификация управленческих решений в условиях риска. Понятие и классификация управленческих рисков. Принятие управленческих решений в условиях риска. Методология принятия решения в условиях риска и неопределенности. Принятие решений в условиях неопределенности. «Матрица решений». Основные критерии, используемые в процессе принятия решений в условиях неопределенности. Алгоритм принятия решений.

Тема 3.4 «Применение научных подходов в разработке и реализации управленческих решений»

Сущность управленческих решений и их место в информационной системе организации. Сущность и содержание управленческого решения. Методы и подходы к принятию управленческого решения. Классификация управленческих решений. Применение научных подходов к разработке управленческих решений.

Модуль 4. «Основы бизнеса»

Тема 4.1 «Понятие и сущность бизнеса»

Понятие, сущность, функции и классификация бизнеса. Концепции бизнеса. Бизнес как экономические отношения. Субъекты бизнеса. Основные виды деятельности в сфере бизнеса. Виды предпринимательского бизнеса. Среда бизнеса. Система бизнеса. Бизнес как саморегулирующаяся система. Становление системы бизнеса.

Тема 4.2 «Субъекты бизнеса. Основные виды деятельности в сфере бизнеса»

Субъекты бизнеса. Основные виды предпринимательского бизнеса. Производство товаров и услуг. Научно-техническая деятельность. Посредническая деятельность. Консультационная деятельность. Аудит. Оценочная деятельность.

Тема 4.3 «Среда бизнеса»

Факторы бизнес среды. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней бизнес среды. Факторы, влияющие на бизнес среду. Анализ факторов бизнес среды. Внешняя и внутренняя среда бизнеса. Среда бизнеса: экономическая обстановка, социально-культурная среда, технологическая среда, физическая или географическая среда, институциональная организационно-техническая среда.

Тема 4.4 «Система бизнеса»

Понятие системы бизнеса. Основные функции бизнес системы. Особенности системы бизнеса. Три уровня деловых отношений в бизнесе. Интегративные качества системы бизнеса. Становление системы бизнеса. Стартовые условия в бизнесе. Первоначальное накопление капитала.

Тема 4.5 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»

Юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации. Понятие предпринимательской фирмы и её виды. Цели создания фирмы. Качественные критерии классификации фирм. Формы собственности как основа формирования субъектов бизнеса. Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности.

Тема 4.6 «Организация предпринимательской фирмы»

Влияние факторов внешней среды на создание предпринимательской фирмы. Последовательность создания предпринимательской фирмы. Подходы к разработке концептуальной идеи. Разработка концепции фирмы. Бизнес-идея как стержень организации деятельности фирмы. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор фирмы. Процедуры регистрации фирмы. Формирование первоначального капитала фирмы. Бизнес- план как инструмент управления деятельностью фирмы. Структура и содержание бизнес-плана.

Тема 4.7 «Реорганизация и ликвидация фирмы»

Содержание процесса реорганизации фирмы. Виды реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Национализация негосударственных компаний. Приватизация государственных предприятий. Ликвидация фирмы. Банкротство. Процедуры по отношению к несостоятельным фирмам.

Тема 4.8 «Конкуренция»

Конкуренция как экономический закон. Функции конкуренции в экономике. Преимущества и недостатки конкуренции на рынке. Условия сохранения конкуренции. Государственное регулирование конкуренции. Участники конкурентных отношений. Формы ведения конкурентной борьбы. Типы конкурентных рынков. Виды конкуренции в экономике. Виды конкуренции по степени свободы. Виды конкуренции по отраслевой принадлежности. Методы конкуренции.

Тема 4.9 «Организация деятельности фирмы»

Стратегические установки фирмы. Менеджмент фирмы. Три уровня менеджмента. Генеральный менеджмент, менеджмент на уровне отдельного подразделения и процесс менеджмента. Виды менеджмента. Основные шаги управления. Построение организации, определение обязанностей и полномочий. Маркетинговая деятельность в системе бизнеса. Коммерческая сделка: понятие, сущность, виды. Коммуникации в бизнесе. Имидж фирмы.

Тема 4.10 «Инфраструктура современного бизнеса»

Инфраструктура бизнеса: сущность, значение, содержание. Производственная инфраструктура. Рыночная инфраструктура. Финансовая инфраструктура бизнеса. Информационная инфраструктура. Современные информационные технологии

Тема 4.11 «История российского предпринимательства»

Зарождение предпринимательства в Древней Руси. Зарождение предпринимательства (конец IX- XV вв.). Предпринимательство во второй половине XV- VII вв. История предпринимательства в России XIX-XX веков. Послереволюционное советское предпринимательство. Предпринимательство в современной российской экономике: оценки, тенденции, роль государства.

Модуль 5. «Правовая среда бизнеса»

Тема 5.1 «Общие положения науки предпринимательского права»

Общие положения о предпринимательском праве. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предмет и методы предпринимательского права. Общие положения о субъектах предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов. Принцип признания многообразия форм собственности, их юридического равенства и равной их защиты.

Тема 5.2 «Предпринимательское законодательство»

Предпринимательское законодательство и основные направления его совершенствования. Предмет предпринимательского права. Методы правового регулирования. Основы предпринимательской деятельности. Выбор формы организации предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права. Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права.

Тема 5.3 «Субъекты предпринимательского права»

Виды субъектов предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права: граждане РФ, граждане иностранных государств, объединение граждан (коллективные предприниматели). Юридические лица как субъекты предпринимательского права. Государство (Российская Федерация), субъекты РФ, муниципальные образования — субъекты предпринимательского права.

Тема 5.4 «Правовое положение индивидуальных предпринимателей»

Правовое регулирование деятельности индивидуального предпринимателя в РФ. Понятие индивидуального предпринимательства. Виды индивидуального предпринимательства. Организации деятельности индивидуального предпринимателя.

Порядок регистрации и лицензирования предпринимателей без образования юридического лица.

Тема 5.5 «Правовая организация производственно-хозяйственных комплексов»

Ассоциации (союзы) коммерческих организаций. Холдинг в широком и узком смысле. Финансово-промышленные группы. Унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Кредитные организации. Хозяйственные общества. Хозяйственные товарищества. Правовой статус коммерческих организаций.

Тема 5.6 «Право собственности и предпринимательство»

Право собственности как основа предпринимательства. Имущественная основа предпринимательской деятельности. Собственность, иные вещные права и предпринимательство. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Правовой режим отдельных видов имущества.

Тема 5.7 «Предпринимательские договоры и иные обязательства»

Понятие и признаки предпринимательских договоров. Порядок заключения предпринимательских договоров. Изменение и расторжение предпринимательских договоров. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности. Отдельные виды предпринимательских договоров.

Тема 5.8 «Биржевая торговля»

Товарные и фондовые биржи. Фьючерсная торговля. Обеспечение механизма функционирования фьючерсных бирж. Правила торговли в биржевом кольце. Организационная структура и управление биржей. Членство на бирже. Валютная биржа. Участники рынка. Привлекательность валютного рынка. Валюты.

Тема 5.9 «Поставка продукции для государственных нужд»

Государственные или муниципальные нужды. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд. Порядок заключения договора. Виды ответственности. Основания поставки товаров для государственных или муниципальных нужд. Основания заключения государственного или муниципального контракта. Исполнение государственного или муниципального контракта.

Тема 5.10 «Инвестиционное право»

Предмет, понятие, цели и задачи инвестиционного права. Система, принципы и источники инвестиционного права. Субъекты инвестиционного права. Система инвестиционного законодательства России.

Тема 5.11 «Ответственность в предпринимательских отношениях»

Понятие ответственности в предпринимательских отношениях. Понятие и виды юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность за неисполнение обязательств.

Модуль 6. «Основы кадрового менеджмента»

Тема 6.1 «Правовые основы документирования деятельности кадровых служб»

Трудовое и пенсионное законодательство об обязательности документирования работы с персоналом. Предъявление кадровой документации при осуществлении надзорно-контрольной деятельности органами федеральной инспекции труда, другими федеральными и общественными органами надзора и контроля, органами прокуратуры. Административная и уголовная ответственность работодателя за нарушение законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Основные требования к оформлению кадровой документации. Придание документам юридической силы.

Тема 6.2 «Документирование организации работы с персоналом»

Характеристика кадровых организационных документов. Характеристика кадровых распорядительных документов. Характеристика кадровых учетных документов. Документирование трудовых отношений. Обязательная кадровая документация.

Тема 6.3 «Правила оформления управленческих документов»

Оформление управленческих документов. Классификация деловой документации. Организационно-распорядительные документы и их виды. Состав реквизитов организационно-распорядительных документов. Схемы расположения реквизитов организационно-распорядительных документов. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Документы по личному составу.

Тема 6.4 «Документы по приему, увольнению, переводу и отпускам»

Оформление приема на работу. Испытательный срок. Срочный трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Коллективный договор. Увольнение в связи с истечением срока трудового договора. Увольнение по собственному желанию, по соглашению сторон, за прогул. Увольнение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Сокращение численности или штата работников организации. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком.

Тема 6.5 «Трудовой договор (контракт). Трудовая книжка»

Понятие трудового договора. Раздел III «Трудового кодекса РФ». Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Изменение трудового договора. Форма трудового договора. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. Защита персональных данных работника. Ведение трудовых книжек. Выдача трудовой книжки при увольнении. Дубликат трудовой книжки. Занесение сведений о работе. Заполнение трудовой книжки при увольнении.

Тема 6.6 «Оценка деятельности работника»

Оценка деятельности персонала предприятия. Оценка результативности труда. Цели и задачи оценки деятельности персонала. Методов оценки персонала. Методы оценки потенциала работников. Субъекты и объект оценки персонала. Факторы, учитываемые при проведении оценки персонала. Критерии оценки персонала. Показатели оценки результатов труда. Этапы оценки. Необходимые условия и требования к технологии оценки персонала. Оценка эффективности и результативности деятельности работников организации.

Тема 6.7 «Документы о материальной и административной ответственности»

Материальная ответственность работников: виды, порядок установления и взыскания. Виды материальной ответственности. Договор о материальной ответственности работника. Пределы материальной ответственности. Индивидуальная и коллективная ответственность.

Тема 6.8 «Документы и регистрационные формы по делопроизводству»

Регистрационные формы документов: обязательные, рекомендованные, произвольные. Основные принципы регистрации. Регистрационные журналы, книги, карточки. Формы журналов и книг, ведение которых обязательно, нормативно определены. Регистрация входящих документов. Регистрация исходящих и внутренних документов.

Тема 6.9 «Программное обеспечение в работе кадровых служб»

Использование информационных технологий для повышения эффективности работы кадровых служб организаций. Классификация программных продуктов автоматизации кадровых служб. Карта функционала решений по различным категориям ПО для обеспечения работы кадровых служб. Организационные, экономические и социальные преимущества использования информационных технологий. Наиболее распространенное программное обеспечение для кадровых служб: основные

характеристики, преимущества и недостатки (1С: Зарплата и Кадры, Корс-Кадры, БухСофт: Зарплата и Кадры, Сотрудники предприятия, Кадры Плюс, Отдел кадров, Персонал Бизнес).

Модуль 7. «Теория и практика современного маркетинга»

Тема 7.1 «Понятие и организация маркетинга»

Определение маркетинга как философии управления в бизнесе. Этапы становления и развития маркетинга с позиций различных маркетинговых концепций. Маркетинг в современной жизни общества. Этические и нравственные противоречия. Мотивация или манипулирование. Взаимосвязь с экономическими категориями спроса и предложения. Основные тенденции развития. Глобализация и локализация.

Тема 7.2 «Маркетинговая среда фирмы»

Многофакторная среда маркетинга: понятие и классификация. Понятие макросреды и микросреды маркетинга. Внутренняя и внешняя микросреда маркетинга: факторы и субъекты микросреды. Основные типы посредников. Основные типы контактных аудиторий. Факторы макросреды маркетинга. Внутренняя микросреда маркетинга: понятие, факторы и субъекты внутренней микросреды. Подразделения фирмы, являющиеся субъектами внутренней микросреды. Потенциал фирмы как комплекс возможностей и достижений, обеспечивающих ее конкурентное преимущество на рынке. Элементы потенциала фирмы.

Тема 7.3 «Спрос как объект маркетинга»

Понятие спроса. Спрос как основной объект постоянного наблюдения, детального изучения и воздействия. Классификация спроса: по числу объектов спроса, по состоянию рынка, по формам образования, по тенденциям, по покупательским намерениям, по социально-демографическим группам потребителей, по месту покупки, по степени удовлетворения, по времени формирования и предъявления на рынке. Значение факторов спроса и их классификация. Основные закономерности спроса: зависимость спроса от цен, зависимость спроса от дохода. Парадокс Вебелена, парадокс Джиффена, эффект замещаемости. Зависимость спроса от качества товаров при совокупном влиянии цены и дохода. Закон Энгеля. Закон Швабе. Закон Парето. Закон Мальтуса. Схема формирования спроса.

Тема 7.4 «Стратегический маркетинг»

Понятие стратегического маркетинга и стратегий рыночной ориентации. Эволюция концепций маркетинга. Понятие стратегии. Стратегический и операционный маркетинг. Сущность стратегического маркетинга, его базовые элементы. Функции и задачи

стратегического маркетинга. Сфера деятельности стратегического маркетинга. Школы стратегического менеджмента и маркетинга.

Тема 7.5 «Товарный маркетинг»

Понятия товара, качества и конкурентоспособности товара. Уровни товара: ключевая ценность, основной товар, ожидаемый товар, улучшенный товар, потенциальный товар. Уровни иерархии товаров: семейство потребностей, семейство товаров, класс товаров, товарная линия, тип товаров, торговая марка, товарная единица. Потребительские товары и услуги, промышленные товары. Классификация товаров. Типология потребительских товаров по типу спроса. Номенклатура товаров и товарный ассортимент. Понятие товарной политика фирмы. Причины устаревания и обновления товаров. Товарные стратегии: вариация продукта, дифференцирование, диверсификация продукта. Разработке новых товаров. Этапы разработки товара. Факторы успеха нового товара. Маркетинг жизненного цикла товара. Понятие жизненного цикла товара. Критерии выделения стадий жизненного цикла. Этапы жизненного цикла товара: внедрение, рост, зрелость, спад. Анализ жизненного цикла товарной категории, разновидности товара и торговой марки. Основные разновидности кривых ЖЦТ. Стратегии маркетинга на различных этапах жизненного цикла товара: цели и характеристики.

Тема 7.6 «Ценовой маркетинг»

Роль цены на рынке. Понятие и функции цены. Классификация цен. Структура цены. Усиление стратегической роли цены в процессе изменения экономической и конкурентной среды. Место цены в системе маркетингового ценообразования. Этапы маркетингового ценообразования. Факторы маркетингового ценообразования. Производственные факторы ценообразования: издержки, производственные и финансовые возможности. Спрос как фактор ценообразования. Закон спроса, эластичность спроса, фактор ограниченности дохода и психологического настроения на цену. Уровень конкурентности рынка как фактор ценообразования. Конкуренция продавцов и покупателей, перекрестная эластичность цен. Свойства товара как фактор ценообразования. Тип товара, стадия жизненного цикла, качество. Фиксация цен, административное и экономическое регулирование. Управляемость ценообразования в канале товародвижения. Стратегическая цель фирмы как фактор ценообразования. Понятие ценовой стратегии. Типы ценовых стратегий. Ценовые стратегии: по уровню цен на новые товары, по степени изменения цены, по отношению к конкурентам, по принципу товарной и покупательской дифференциации: цели, условия применения, преимущества и недостатки.

Тема 7.7 «Сбытовой маркетинг»

Понятие товародвижения. Экономическое и физическое перемещение товара. Понятие сбыта товара, его типы. Функции сбыта, потоки товародвижения. Отличительные характеристики сбыта/продажи и сбытового маркетинга. Содержание основных этапов сбыта компании: поиск покупателя, организация обработки и выполнения заказов. Основные задачи коммерческой логистики. Каналы товародвижения (распределения, сбыта), их понятия, основные типы. Длина и ширина канала. Уровень каналов товародвижения. Эффективность и оптимальность каналов различного уровня. Цель передачи сбытовых функций посредникам. Причины использования и неиспользования посредников. Стратегии сбыта по принципу выбора посредников/клиентов: эксклюзивный, интенсивный и селективный тип сбыта. Классификация посредников. Виды торговых посредников по функциям сбыта. Виды посредников по наличию собственности. Виды посредников-собственников продаваемого товара. Виды посредников, не имеющих права собственности на продаваемый товар. Виды агентов. Отношения в канале товародвижения. Принципы отношений с посредником до и после выбора канала товародвижения. Критерии выбора посредников. Формы контроля и стимулирования работы посредника. Формы сотрудничества уровней канала товародвижения. Признаки конвенциональных и координированных каналов товародвижения. Координация каналов товародвижения: вертикальная и горизонтальная. Вертикальные маркетинговые системы: корпоративные, контролируемые и договорные каналы товародвижения. Стратегии фирмы по привлечению посредников: стратегия «вталкивания», «притягивания», смешанные стратегии. Типы конкуренции в канале товародвижения. Франчайзинг как форма координации.

Тема 7.8 «Маркетинговые коммуникации»

Понятия маркетинга коммуникаций, продвижения, целевой аудитории. Наиболее распространенные формы коммуникаций: реклама, связи с общественностью, паблисити, пропаганда, мероприятия по стимулированию сбыта, прямой маркетинг, личная продажа, реклама на месте продажи, мерчендайзинг. Цели маркетинговых коммуникаций. Реклама как важный элемент комплекса продвижения. Краткая история развития рекламы. Классификация видов рекламы. Средства распространения рекламы. Реклама в прессе Печатная реклама Аудиовизуальная реклама Радиореклама Телереклама Прямая почтовая реклама Рекламные сувениры Наружная реклама Компьютеризованная реклама. Связи с общественностью: понятие, цели и задачи службы связей с общественностью, сфера применения паблик рилейшнз. Мероприятия паблик рилейшнз. Формирование целей, стратегии и бюджета PR-кампании. Составные элементы паблик рилейшнз: пропаганда и

паблисити. Мероприятия по стимулированию сбыта: понятие, цели и задачи. Особенности маркетинговой деятельности по стимулированию сбыта. Прямой маркетинг: понятие, цели и задачи. Средства прямого маркетинга. Достоинства использования прямого маркетинга в процессе коммуникации. Личные продажи: понятие, цели и задачи. Процесс личной продажи Типы поведения продавца в процессе личной продажи: преимущества и недостатки. Понятие мерчендайзинга. Разработка рекламного бюджета. Методы составления рекламного бюджета: аналитические и неаналитические, их характеристика, особенности применения. Учет действия S-образного эффекта при разработке бюджета.

Тема 7.9 «Маркетинговые исследования»

Понятие маркетингового исследования, цели, задачи и этапы проведения маркетинговых исследований. Роль маркетинговых исследований в информационно-аналитическом обеспечении управленческих и регулирующих функций маркетинга. Процесс планирования маркетингового исследования. Причины проведения маркетинговых исследований. Задачи маркетингового исследования потребителей. Информационное обеспечение маркетинга. Понятие маркетинговой информации, ее роль в маркетинговом исследовании. Источники маркетинговой информации. Система маркетинговой информации. Отчет о рыночной среде. Источники информации по типам рынков. Классификация маркетинговой информации. Виды маркетинговой информации, примеры количественной и качественной информации. Проблема обеспечения надежности информации. Классификация маркетинговых исследований.

4. Примерный перечень вопросов итогового контроля

- 1) Предприятие, его основные цели и функции
- 2) Современные механизмы оптимизации управления предприятием
- 3) Типы организационных структур
- 4) Принципы и методы управления предприятием
- 5) Основные методы повышения эффективности управления предприятием
- 6) Стратегическое управление предприятием
- 7) Целеполагание и мотивация персонала как основа управления предприятием
- 8) Базовые стратегии малых компаний
- 9) Методологические аспекты технологии бюджетирования
- 10) Российские и зарубежные системы бюджетирования
- 11) Технологии формирования бюджета
- 12) Стратегическое маркетинговое планирование фирмы
- 13) Принципы и методы организации стратегического маркетинга
- 14) Конкуренция и методы ее оценки при разработке стратегии развития фирмы

- 15) Методы стратегического анализа при разработке стратегии развития предприятия
- 16) Персонал предприятия как объект управления
- 17) Кадровое планирование в организации. Планирование потребности в персонале
- 18) Социально-экономическая эффективность управления персоналом
- 19) Концептуальные основы управления персоналом организации
- 20) Понятие, предмет, метод и система гражданского права.
- 21) Юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации
- 22) Субъекты трудового права и содержание трудового правоотношения. Трудовой договор
- 23) Технологии управления знаниями: основные понятия и классификация
- 24) Управление знаниями: цель, задачи, функции. Носители и передача знаний
- 25) Эффективность управления знаниями
- 26) Лидеры программных средств для управления знаниями
- 27) Механизм и функции управления предприятием
- 28) Управленческие технологии
- 29) Организационные структуры управления предприятием
- 30) Организация планирования деятельности предприятия

4.1 Формы промежуточной аттестации

Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме промежуточной и итоговой аттестации на основе 100 бальной системы оценивания с применением компьютерных образовательных технологий и мультимедийных средств 100% от общей длительности программы профессиональной переподготовки.

Предусмотрено проведение проверки знаний после завершения изучения соответствующего модуля Программы и проводится в форме тестирования после соответствующего модуля. Допуск слушателя к изучению каждого последующего модуля Программы обеспечивается после выполнения промежуточного теста предыдущего модуля при условии его успешного прохождения, подтверждаемого оценкой «зачтено».

Таблица 1 – Критерии оценивания в рамках экзамена в форме тестирования

Отлично	Зачтено	80-100 % правильных ответов
Хорошо	Зачтено	70-85% правильных ответов
Удовлетворительно	Зачтено	60-69 % правильных ответов
Неудовлетворительно	—	0-59 % и менее правильных ответов

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Освоение программы профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией – защитой аттестационной работой.

Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по Программе, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы из утвержденного списка или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке аттестационной работы рекомендуется каждому слушателю назначать руководителя и консультантов. Аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций могут быть рекомендованы для практического внедрения.

Итоговая аттестационная работа должна содержать следующие компоненты:

- Сформулировать цель, миссию и стратегию предприятия;
- сравнительный анализ конкурентов по следующим критериям: опыт работы, цена, качество, время работы, месторасположение и т.д.;
- выявить свои преимущества перед конкурентами;
- стратегия продвижения товара или услуги на рынок;
- рассчитать затраты на электроэнергию, отопление и водоснабжение;
- рассчитать объемы предполагаемого производства в день, неделю, месяц;
- рассчитать производственную себестоимость;
- рассчитать доходы и расходы в месяц;
- рассчитать налог для своей деятельности;
- рассчитать общую себестоимость;
- SWOT-анализ;
- подготовить бизнес-план;
- разработать маркетинговую стратегию продвижения товара;
- разработать рекламные предложения.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1. Материально-техническое обеспечение

Лекционные занятия проводятся в аудиториях на 30 посадочных мест, практические занятия – на 20 и 30 посадочных мест. В отведенных для занятий аудиториях имеются учебные доски для требуемых визуализаций излагаемой информации. В ходе лекционных и практических занятий используются учебно-демонстрационные мультимедийные презентации, которые обеспечиваются следующим техническим оснащением: компьютеры (в комплекте с колонками), мультимедийный проектор, экран, программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, WMV, а также Microsoft Office Professional. Доступ слушателей к электронным формам учебно-методических материалов и к Интернет-ресурсам обеспечивается компьютерным классом.

2. Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

№	ФИО преподавателя	Уровень образования, наименование специальности/направления подготовки/квалификации	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы, лет	Перечень преподаваемых модулей
1.	Бессонов Василий Владимирович	Высшее образование, военно-педагогическая квалификация общественных наук	Кандидат экономических наук, доцент	40 лет	Управленческие решения
2.	Вутнанс Виталий Владимирович	Высшее образование, Менеджер	—	16 лет	Основы менеджмента
3.	Головина Анжелика Андреевна	Высшее образование, Психология, Менеджер	Доцент	19 лет	Практические навыки менеджмента
4.	Истомин Михаил Александрович	Высшее образование, Менеджмент	Кандидат экономических наук	13 лет	Основы менеджмента, Практические навыки менеджмента, Основы кадрового менеджмента
5.	Какушкина Марина Анатольевна	Высшее образование, Биология,	Кандидат экономических наук, доцент	31 год	Основы бизнеса, Основы кадрового менеджмента

		Экономика			
6.	Толстяков Роман Рашидович	Высшее образование, Экономист	Доктор экономический наук, доцент	19 лет	Основы бизнеса
7.	Судоргина Елена Валерьевна	Высшее образование, Юрист	Кандидат юридических наук	17 лет	Правовая среда бизнеса
8.	Пустовит Ирина Викторовна	Высшее образование, Юрист, Финансы и кредит	—	20 лет	Правовая среда бизнеса
9.	Казинская Оксана Олеговна	Высшее образование, Маркетолог	—	7 лет	Теория и практика современного маркетинга

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Основная литература

1. Безгина Бизнес-Планирование / Безгина. - Москва: Гостехиздат, 2019
2. Веснин, В. Р. Теория организации / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2018
3. Дресвянников, В. А. Управление знаниями организации / В.А. Дресвянников. - М.: КноРус, 2017 - 344 с.
4. Заложнев, А. Ю. Модели и методы внутрифирменного управления / А.Ю. Заложнев. - М.: Сторм Медиа, 2017
5. Кудрявцев, Е. М. Организация планирование и управление предприятием. Учебник / Е.М. Кудрявцев. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2018
6. Кузнецов, Ю. В. Теория организации / Ю.В. Кузнецов. - М.: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2017
7. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. - М.: Дашков и К, 2016.
8. Мильнер, Б.З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями: Монография / Б.З. Мильнер. - М.: Инфра-М, 2017

2. Дополнительная литература

1. Бухалков, М.И. Организация производства и управление предприятием: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2013
2. Гукова, А.В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения: Курс лекций для бакалавров. Учебное пособие / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: ФиС, ИНФРА-М, 2012
3. Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие / Н.Л. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012
4. Никитин, А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем: Учебное пособие / А.В. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко. - М.: ИНФРА-М, 2010
5. Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: Учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин. - М.: Курс, 2018

3. Библиотечные, научные, образовательные internet-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». URL: <http://www.e-library.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина. URL: <http://www.prilib.ru>

3. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). URL: <http://www.inion.ru>
4. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. URL: <http://nlr.ru>
6. Тамбовский библиотечный портал. URL: <http://www.tambovlib.ru>
7. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования. URL: <http://www.rusrand.ru>

4. Образовательные технологии

Учебные занятия проводятся с использованием активных образовательных технологий, при этом 100% занятий от общей длительности дополнительной профессиональной программы проводятся с применением компьютерных образовательных технологий и мультимедийных средств.

Интерактивная лекция предоставляет возможность слушателям по мере получения информации от преподавателя задавать вопросы и тем самым раскрывать конкретное содержание темы в аспекте наиболее актуальном для конкретной аудитории. Помимо этого, преподаватель предусматривает время на дополнение слушателями материала лекции собственными мнениями и наблюдениями. Основной формой контроля в таких случаях предусмотрена дискуссия, в процессе которой оценивается активность слушателя, грамотность суждений, высокая гражданская позиция и содержание высказывания.

Практические занятия направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

При проведении лекционных и практических занятий преподавателями и слушателями используется медиа-проектор для демонстрации слайдов. Слайды в распечатанном виде раздаются слушателям для последующего использования в учебном процессе.

При проведении практических занятий слушатели могут использовать электронные учебные пособия, компьютерную технику для поиска информации в Интернет, профессиональных и учебных базах данных, ее обработки и представления в стандартных приложениях Microsoft Office.

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. Толстяков Роман Рашидович – доктор экономической наук, доцент;

2. Какушкина Марина Анатольевна – кандидат экономических наук, доцент;
3. Бессонов Василий Владимирович – кандидат экономических наук.