

Автономная некоммерческая организация
«Региональный центр управления и культуры»



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Бухгалтер. Автоматизация бухгалтерского учета: 1С: Бухгалтерия
(версия 8)»
(216 часов)

Тамбов 2019

Содержание

Общая характеристика программы	3
Содержание программы	5
1.1 Цель Программы.....	5
1.2 Результаты освоения Программы	5
2.1 Учебный план	6
2.2 Календарный учебный план	8
3. Рабочая программа дисциплины.....	10
4. Примерный перечень вопросов итогового контроля	12
Организационно-педагогические условия	19
1. Материально-техническое обеспечение.....	19
2. Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.....	19
Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	21
1. Основная литература и ресурсы.....	21
2. Дополнительная литература	21
3. Библиотечные, научные, образовательные internet-ресурсы	21
4. Образовательные технологии.....	22
Составители программы	22

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Бухгалтер. Автоматизация бухгалтерского учета: 1С: Бухгалтерия (версия 8)» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы теории и практики автоматизация бухгалтерского учета.

Цель Программы – формирование у слушателей знаний о системе документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, приобретение целостного и правильного понимания работы "1С: Бухгалтерия 8" как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета.

Актуальность Программы – одним из показателей эффективности работы малого предприятия, является грамотное ведение бухгалтерского учета, что особенно важно в условиях финансового кризиса. Конкурентные преимущества организации в настоящее время могут обеспечить только передовые технологии. Поэтому в области финансового сопровождения все более актуальной становится автоматизация бухгалтерского учета.

Продолжительность (трудоемкость) Программы: 216 часов.

Форма обучения: очная.

Виды профессиональной деятельности слушателя:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Категории обучаемых слушателей: к освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы по следующим направлениям и специальностям, или получающее высшее образование:

Код направления	Название направления	Уровень образования (бакалавр, специалист, магистр), СПО
	Среднее профессиональное образование	Среднее профессиональное образование
38.03.04, 38.03.01, 38.03.02, 38.03.06	Высшее образование – бакалавриат	Высшее профессиональное образование
38.04.04, 38.04.01, 38.04.02	Высшее образование – специалитет, магистратура	

	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Послевузовское профессиональное образование
--	--	---

Документ об освоении программы: сертификат о прохождении курса
установленного организацией образца.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель Программы – изучение студентами теории и практики ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации), в освоении навыков формирования показателей бухгалтерской отчетности, составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах деятельности предприятия (организации), приобретение и закрепление базовых навыков работы с системой «1С: Предприятие 8».

1.2 Результаты освоения Программы

Слушатель, освоивший Программу, должен обладать следующими новыми профессиональными компетенциями и/или компетенциями, подлежащими совершенствованию:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умение анализировать и оценивать экономические события и процессы;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

По итогам освоения Программы слушатель должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none">– нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России;– основы бюджетного планирования; методы и принципы бюджетирования; находить необходимую экономическую, бухгалтерскую, финансовую информацию и анализировать ее;– специфику процедуры автоматизации бухгалтерских процессов;– принципы функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия» версии 8, основных методологических приемов применительно к современным требованиям;– принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе 1С: Бухгалтерия;– принципы ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия;
---------------	---

Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – использовать современные требования и нормативы для бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях, употреблять полученные знания на практике; – осуществлять выбор инструментальных средств автоматизации для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; – формировать справочную базу, производить настройку программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия, формировать первичные документы в программе 1С: Бухгалтерия; – формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в программе 1С: Бухгалтерия; – формировать налоговую отчетность в программе 1С: Бухгалтерия;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – методами и инструментами бухгалтерского и налогового учета; – методами экономического анализа деятельности предприятия; – методами автоматизации ведения учета; – практическим опытом принятия рациональных решений относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни в компьютерной бухгалтерии; – практическим опытом систематизации и обобщения информации в компьютерной бухгалтерии; – практическим опытом формирования финансовой отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия»; – практическим опытом проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия.

2.1 Учебный план

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер. Автоматизация бухгалтерского учета: 1С: Бухгалтерия»

№	Тематический план Программы	Аудиторные занятия*			Промежуточная аттестация
		Всего	Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Характеристика методического пособия для слушателей. Начало работы с программой. Заполнение справочников	12	2	10	Промежуточный контроль
2.	План счетов. Подготовка к расчету заработной платы	12	2	10	Промежуточный контроль
3.	Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника «Классификатор ОКОФ». Справочник «Основные средства». Ввод начальных остатков. Учет кассовых операций	12	2	10	Промежуточный контроль
4.	Работа с подотчетными лицами	11	1	10	Промежуточный контроль

5.	Банковские операции	12	2	10	Промежуточный контроль
6.	Расчет заработной платы	18	3	15	Промежуточный контроль
7.	Учет основных средств	18	3	15	Промежуточный контроль
8.	Учет нематериальных активов	12	2	10	Промежуточный контроль
9.	Учет НИОКР. Учет товаров, услуг	29	4	25	Промежуточный контроль
10.	Зачет взаимных требований	6	1	5	Промежуточный контроль
11.	Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов	12	2	10	Промежуточный контроль
12.	Учет материалов и их перемещение. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры	6	1	5	Промежуточный контроль
13.	Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца	6	1	5	Промежуточный контроль
14.	Расходы на рекламу	6	1	5	Промежуточный контроль
15.	НДС в конфигурации	6	1	5	Промежуточный контроль
16.	Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)	6	1	5	Промежуточный контроль
17.	Экспресс-проверка ведения учета. Регламентированная отчетность	6	1	5	Промежуточный контроль
18.	Техника безопасности и охрана труда	2	2	–	Промежуточный контроль
19.	Промежуточные контрольные и итоговые задания	20	4	16	Промежуточный контроль
20.	Экзамен	4	–	–	Итоговый контроль
	Итого:	216	36	176	

*Предусмотрен режим дистанционного образования.

2.2 Календарный учебный план

№	Дисциплина	Всего часов	Календарные дни																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Характеристика методического пособия для слушателей. Начало работы с программой. Заполнение справочников	12	Л/ ПЗ	ПЗ																		
2.	План счетов. Подготовка к расчету заработной платы	12			Л/ ПЗ	ПЗ																
3.	Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника «Классификатор ОКОФ». Справочник «Основные средства». Ввод начальных остатков. Учет кассовых операций	12					Л/ ПЗ	ПЗ														
4.	Работа с подотчетными лицами	11							Л/ ПЗ	ПЗ												
5.	Банковские операции	12										Л/ ПЗ	ПЗ									
6.	Расчет заработной платы	18												Л/ ПЗ	ПЗ		ПЗ					
7.	Учет основных средств	18																Л/ ПЗ	ПЗ	ПЗ		
8.	Учет нематериальных активов	12																			Л/ ПЗ	ПЗ
			Календарные дни																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
9.	Учет НИОКР. Учет товаров,	29	Л/																			

	услуг		ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ														
10.	Зачет взаимных требований	6						Л/ ПЗ													
11.	Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов	12							Л/ ПЗ	ПЗ											
12.	Учет материалов и их перемещение. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры	6									Л/ ПЗ										
13.	Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца	6									Л/ ПЗ										
14.	Расходы на рекламу	6									Л/ ПЗ										
15.	НДС в конфигурации	6										Л/ ПЗ									
16.	Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)	6											Л/ ПЗ								
17.	Экспресс-проверка ведения учета. Регламентированная отчетность	6															Л/ ПЗ				
18.	Техника безопасности и охрана труда	2															Л				
19.	Промежуточные контрольные и итоговые задания	20															Л	ПЗ	ПЗ	ПЗ	
20.	Экзамен	4																			ИК

*Условные обозначения: Л - лекция, ПЗ – практическое занятие, ИК – итоговый контроль

3. Рабочая программа дисциплины

Тема 1. «Характеристика методического пособия для слушателей. Начало работы с программой. Заполнение справочников»

Запуск программы. Знакомство с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0. Сервис «Полезная информация». Отчеты руководителю. Настройка параметров учет. Ввод сведений по организациям. Справочник «Организации». Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организаций, применяющих УСН. Справочник «Подразделения». Основные правила работы с документами и отчетами программы «1С: Бухгалтерия 8». Справочники, заполненные программой автоматически. Справочник «Пользователи». Журнал регистрации. Активные пользователи. Настройки программы. Дата запрета изменения данных. Типы цены и установка цены номенклатуры. Склады (места хранения). Номенклатурные группы и номенклатура. Счета учета номенклатуры. Контрагенты. Работа со справочником «Контрагенты». Удаление в программе.

Тема 2. «План счетов. Подготовка к расчету заработной платы»

Справочники в учете труда и заработной платы. Отражение расходов по заработной плате. Справочники «Физические лица» и «Сотрудники». Кадровый учет.

Тема 3. «Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника «Классификатор ОКОФ». Справочник «Основные средства». Ввод начальных остатков. Учет кассовых операций»

Ввод начальных остатков по основным средствам. Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 60.01 и 62.02. Ввод начальных остатков по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1 136. Журнал операций. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Отчеты по кассовым операциям.

Тема 4. «Работа с подотчетными лицами»

Документ «Авансовый отчет». Командировочные расходы в налоговом учете Представительские расходы. Оборотно-сальдовая ведомость по счету

Тема 5. «Банковские операции»

Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов. Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет. Платежные поручения на перечисление налогов. Обработка «Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов». Банковские выписки. Покупка валюты. Переоценка валютных средств. Выгрузка и загрузка платежных документов.

Тема 6. «Расчет заработной платы»

Документы для учета заработной платы. Выплата зарплаты по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата. Перечисление заработной платы в банк. Заявка на открытие счетов. Зарплатный проект. Выплата аванса. Окончательный расчет по заработной плате. Начисление заработной платы при применении УСН. Отчеты по заработной плате. Квартальная отчетность в ПФР. РСВ-1 ПФР. Персонифицированный учет.

Тема 7. «Учет основных средств»

Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению. Применение амортизационной премии. Приобретение оборудования, требующего монтажа. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 40 000 рублей. Документы «Передача материалов в эксплуатацию», «Списание материалов из эксплуатации». Модернизация основных средств. Групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете.

Тема 8. «Учет нематериальных активов»

Отражение операций по приобретению и принятию к учету НМА. Создание объекта НМА собственными силами. Доработка и усовершенствование объектов НМА.

Тема 9. «Учет НИОКР. Учет товаров, услуг»

Доверенность. Поступление товаров. Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению. Услуги сторонних организаций. Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом. Возврат товаров поставщику. Импорт товаров. Счет. Реализация товаров, услуг. Движение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. Приход излишков.

Тема 10. «Зачет взаимных требований»

Условия погашения взаимозачетом задолженность контрагентов. Оформление зачета взаимных требований. Отражение проведения взаимозачета в бухгалтерском и налоговом учете.

Тема 11. «Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов»

Затраты, относящиеся к расходам будущих периодов. Бухгалтерский учет расходов будущих периодов. Налоговый учет расходов будущих периодов. Отражение расходов будущих периодов в бухгалтерском балансе. Инвентаризация расходов будущих периодов.

Тема 12. «Учет материалов и их перемещение. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры»

Поступление материалов. Спецификация. Списание материалов. Требование-накладная. Выпуск готовой продукции с помощью Отчета производства за смену. Заполнение спецификации. Как для номенклатуры задать спецификацию.

Тема 13. «Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца»

Расчет и корректировка себестоимости готовой продукции. Списание затрат основного производства. Корректировка себестоимости. Списание постоянных разниц. Процедура закрытия месяца. Настройка процедуры закрытия месяца. Запуск процедуры закрытия месяца. Контроль хода выполнения процедуры.

Тема 14. «Расходы на рекламу»

Учет расходов на рекламу. Расходы на рекламу в «1С: Бухгалтерии».

Тема 15 «НДС в конфигурации»

Документы для учета НДС. Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС.

Тема 16. «Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)»

Постоянные налоговые активы и обязательства. Отложенные налоговые активы и обязательства. Расчет налога на прибыль.

Тема 17. «Экспресс-проверка ведения учета. Регламентированная отчетность»

Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс. 1С-Отчетность – уникальное решение, позволяющее сдавать отчетность через Интернет прямо из программы. Между разделами располагаются самостоятельные работы (практикумы), предназначенные для закрепления основных навыков, полученных при изучении разделов.

Тема 18. «Техника безопасности и охрана труда»

Охрана труда и техника безопасности на предприятии. Причины соблюдения техники безопасности на рабочих местах. Ответственность работников. Служба охраны труда на предприятии. Предписания специалистов службы ОТ.

Тема 19. «Промежуточные контрольные и итоговые задания»

Авансовый отчет в валюте. Сборка основного средства из комплектующих частей. Внешнее совместительство. Распределение расходов по видам деятельности (не ЕНВД/ЕНВД).

4. Примерный перечень вопросов итогового контроля

1. Режим, предназначенный для ведения БУ в рамках типовой настройки программы
 - а) 1С: Предприятие;
 - б) Конфигуратор;

- c) Отладчик;
 - d) Монитор.
2. Режим, предназначенный для настройки программы на конкретную область применения
- a) 1С: Предприятие;
 - b) Конфигуратор;
 - c) Отладчик;
 - d) Монитор.
3. Этот режим предназначен для формирования стандартных, специализированных и регламентированных форм учетных регистров
- a) Операции;
 - b) Сервис;
 - c) Отчеты;
 - d) Справочники.
4. Аналитический учет операций по формированию уставного капитала ведется в разрезе субконто
- a) Контрагенты;
 - b) Сотрудники;
 - c) Банковские счета;
 - d) Движение денежных средств;
 - e) Счета - фактуры выданные.
5. Аналитический учет кассовых операций ведется в разрезе субконто:
- a) Контрагенты;
 - b) Сотрудники;
 - c) Банковские счета;
 - d) Движение денежных средств;
 - e) Счета - фактуры выданные.
6. Этот режим содержит список объектов аналитического учета, предназначенным для хранения условно-постоянной информации
- a) Операции;
 - b) Сервис;
 - c) Отчеты;
 - d) Справочники.
7. Какой аналитический учет ведется по субконто Места хранения?
- a) стоимостной;
 - b) количественно-суммовой учет;

- c) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
 - d) в условных единицах.
8. Каким методом можно ввести проводку по формированию уставного капитала (возможно несколько вариантов ответов)?
- a) ручным,
 - b) с использованием копирования;
 - c) с использованием механизма типовых операций;
 - d) автоматизированным на базе введенного документа.
9. Каким методом можно ввести проводку по учету расчетов с покупателями по полученным авансам?
- a) ручным,
 - b) с использованием копирования;
 - c) с использованием механизма типовых операций;
 - d) автоматизированным на базе введенного документа.
10. Для осуществления безналичным расчетов в основном используется документ:
- a) договор;
 - b) платежное требование - поручение;
 - c) выписка;
 - d) инкассовое поручение.
11. Каким методом можно ввести проводку по поступлению наличным кассовым операций (возможно несколько вариантов ответов)?
- a) ручным,
 - b) с использованием копирования;
 - c) с использованием механизма типовых операций;
 - d) автоматизированным на базе введенного документа.
12. Где находится справочник «Организации»?
- a) Справочники;
 - b) Главное;
 - c) Администрирование;
 - d) Операции.
13. Где находится справочник «Параметрыучета»?
- a) Справочники;
 - b) Главное;
 - c) Администрирование;

- d) Операции.
14. Где находится справочник «Учетная политика»?
- a) Справочники;
 - b) Главное;
 - c) Администрирование;
 - d) Операции.
15. Какая пиктограмма означает «Изменить текущий элемент»?
- a) Зеленый карандашик;
 - b) Красный крестик;
 - c) Лист с зеленым плюсом.
16. Ввод начальных остатков
- a) Справочники / Помощник ввода остатков;
 - b) Главное / Помощник ввода остатков;
 - c) Покупки и продажи / Помощник ввода остатков;
 - d) Администрирование / Ввод начальных остатков.
17. Режим ввода в эксплуатацию ОС
- a) Меню: «ОС и НМА» / «Поступление»;
 - b) Меню: «ОС и НМА» / «Принятие к учету ОС»;
 - c) Меню: «ОС и НМА» / «Передача ОС».
18. При передаче материалов в производство оформляются документы в меню:
- a) «Покупки и продажи» / «Требование-накладная»;
 - b) «Производство» / «Требование-накладная»;
 - c) «Производство» / «Передача материалов».
19. Какой аналитический учет ведется по субконто Материалы?
- a) стоимостной;
 - b) количественно-суммовой учет;
 - c) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
 - d) в условных единицах.
20. К стандартным отчетам относятся
- a) Регистр налогового учета по НДФЛ;
 - b) Оборотно-сальдовая ведомость;
 - c) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Задание 1. Введите по столярному цеху №1 начальный остаток на 31.03 т.г. по Плите ДСП 1x0,6 в количестве 2 шт. и сумме 48 рублей. Для ввода остатков воспользуйтесь функциями:

1. помощника ввода остатков,
2. документа Операции, введенные вручную,
3. справочника корреспонденции счетов,
4. режима типовых операции.

Задание 2. Выполните ввод кредитового начального остатка по счету 60.01, субконто ИЗ «Фрезер», договор 345/21 от 22.01.т.г. на сумму 3048 руб. с использованием функций:

1. помощника ввода остатков,
2. документа операции, введенные вручную,
3. справочника корреспонденции счетов.

Задание 3. Введите бухгалтерскую проводку ручным методом по исходным данным: на текущую дату произведена государственная регистрация нового предприятия ООО «ЭПОС». Доли участников распределены следующим образом:

Юридические лица:

- НПО "Боровик"- 120 000 руб.
- АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 115 000 руб.

Физические лица:

- Доскин Д.Д. - 105 000 руб.
- Чурбанов В.В. - 77 500 руб.

Осуществить ввод двух последних проводок путем копирования. Сформируйте Бухгалтерскую справку с отражением операции по формированию уставного капитала. Сформируйте Карточку по счету 75 «Расчеты с учредителями» с детализацией информации по Доскину Д.Д.

Задание 4. Выписать документ Поступление наличных от текущей даты на внесение в кассу ООО «ЭПОС» взносов в уставный капитал Доскиным Д. Д. в сумме 25 000 руб. Сформировать лист кассовой книги. Какую бухгалтерскую проводку формирует данный документ? Сформировать печатную форму приходного кассового ордера. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость по счету 50 с детализацией по субсчетам и субконто.

Задание 5. По факту прихода денежных средств составить документ Поступление наличных от текущей даты по исходным данным: с расчетного счета ООО «ЭПОС» по

чеку Ж07 №4567875 Чурбановым В.В. получены денежные средства для следующих целей:

- а) на операционно-хозяйственные расходы - 2300 руб.;
- б) на командировочные расходы - 1200 руб.;
- с) всего - 3500 руб.

Основание - выписка банка.

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера. Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод ПКО? Сформируйте лист кассовой книги.

Задание 6. Ввести остаток по счету 50.01 на конец предыдущего месяца в сумме 10 000 руб. в режиме Операции, введенные вручную. По факту выдачи наличных денежных средств текущей датой подотчетному лицу экспедитору Крохину Д.Д. составить документ Выдача наличных. Выданы денежные средства на операционно-хозяйственные расходы в сумме 2 300 руб. по заявке начальника ПО Иванова И.И. Сформировать печатную форму расходного кассового ордера. Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод РКО? Сформируйте лист кассовой книги. Сформируйте Карточку по счету 71 с детализацией информации по Крохину Д.Д.

Задание 7. Оформить доверенность на Крохина Д.Д. от текущей даты на получение от ИЗ «Фрезер» электродрели ЭДЗ-15 в количестве 1 шт. по цене 2 300 с НДС. Инструмент выдан ИЗ «Фрезер» расходной накладной №5 без договора (вид договора - с поставщиками). Просмотрите доверенность в печатном оформлении. Отражается ли данный документ в бухгалтерском и налоговом учете?

Задание 8. Оформите два документа Поступление на расчетный счет от текущей даты на перечисление взносов учредителей в уставный капитал:

- НПО «Боровик» - 70 000 руб.
- АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 20000 руб.

(второй платежный ордер оформить путем копирования).

Вид операции - прочее поступление безналичных денежных средств. В этот же день получена выписка банка, подтверждающая зачисление денежных средств на расчетный счет. Произведите обработку полученной выписки. Проверьте наличие записи о введенных документах в журнале операции. Просмотрите бухгалтерские проводки.

Задание 9. Оформить документ Поступление на расчетный счет по исходным данным от текущей даты: согласно договору №1-ПК от 15.01 ООО «ЭПОС» получена предоплата от АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО). Факт предоплаты подтвержден выпиской от текущей даты с приложением платежного поручения №44 в сумме 177000 руб. с учетом НДС. Статья движения денежных средств - поступление от продажи продукции и товаров,

выполнения работ, оказания услуг; корреспондирующий счет 62.02. Произведите обработку полученной выписки. Проверьте сохранение и проведение платежного ордера по журналу операции. По факту предоплаты, поступившей от АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) выпишите счет-фактуру. Для регистрации счета-фактуры заполните документ «Формирование записей книги покупок». Просмотрите структуру подчиненности документа «Формирование записей книги покупок».

Задание 10. Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 30 000 руб. Выписать платежное поручение, исходящее от текущей даты на предоплату счета №345/21 от 22.01, поступившего от завода «Фрезер» за поставку станка сверлильного СДС-1 в количестве 1 шт. на сумму 29 500 руб. с учетом НДС 18%. Вид операции - оплата поставщику. Очередность платежа в соответствии с Гражданским кодексом РФ - 5 Вид платежа - электронной почтой. Склад - общий. Рассмотрите результаты ввода платежного поручения в списке документов платежные поручения. Почету запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)? На следующий день в бухгалтерию ООО «ЭПОС» поступила выписка из банка в сопровождении копии платежного поручения, подтверждающая факт перечисления суммы 29 500 руб. на расчетный счет ИЗ «Фрезер» по счету №345/21. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1. Материально-техническое обеспечение

Лекционные занятия проводятся в аудиториях на 30 посадочных мест, практические занятия – на 20 и 30 посадочных мест. В отведенных для занятий аудиториях имеются учебные доски для требуемых визуализаций излагаемой информации. В ходе лекционных и практических занятий используются учебно-демонстрационные мультимедийные презентации, которые обеспечиваются следующим техническим оснащением: компьютеры (в комплекте с колонками), мультимедийный проектор, экран, программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, WMV, а также Microsoft Office Professional. Доступ слушателей к электронным формам учебно-методических материалов и к Интернет-ресурсам обеспечивается компьютерным классом.

2. Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

№	ФИО преподавателя	Уровень образования, наименование специальности/направления подготовки/квалификации	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы, лет	Перечень читаемых дисциплин
1.	Вассунова Наталия Сергеевна	Высшее образование, Экономика ПК «Бухгалтер: автоматизация бухгалтерского учета – 1С:Бухгалтерия, версия 8», С-т «Профессионал 1С:ИТС»	—	10 лет	План счетов. Подготовка к расчету зарботной платы, Отражение расходов по амортизации основных средств, Работа с подотчетными лицами, Банковские операции, Расчет зарботной платы, Учет основных средств, Учет нематериальных активов, Учет НИОКР.

					Учет товаров, услуг, Зачет взаимных требований, и т.д.
2.	Беляева Анна Борисовна	Высшее образование, Экономика	Кандидат педагогических наук	9 лет	Техника безопасности и охрана труда

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Основная литература и ресурсы

1. Сертифицированный курс фирмы 1С «1С: Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы) ред. 3.0.
2. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. 4 издание.
3. Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (ред. 3.0). Учет расчетов по НДС. Издание 3.
4. Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (ред. 3.0). Банк и касса. Издание 3.
5. Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (ред. 3.0). Учет основных средств. Издание 3.
6. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия (ред. 3.0) (+CD)

2. Дополнительная литература

7. 22 положения по бухгалтерскому учету: Сборник документов. - М.: Омега-Л; Издание 4-е, испр., 2015.
8. Бургонова, Г.Н. Бухгалтерский учет на предприятиях различных организационно-правовых форм / Г.Н. Бургонова. - М.: СПб.; Издание 2-е, перераб. и доп., 2015.
9. Вифлеемский, А.Б. Бухгалтерский учет в образовательных учреждениях и централизованных бухгалтериях / А.Б. Вифлеемский. - М.: Народное образование, 2016.
10. Козлова Бухгалтерский учет / Козлова, Е.П. и. - М.: Финансы и статистика, 2015.
11. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет / Н.П. Кондраков. - М.: Инфра-М; Издание 3-е, 2014.

3. Библиотечные, научные, образовательные internet-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». URL: <http://www.e-library.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина. URL: <http://www.prilib.ru>
3. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). URL: <http://www.inion.ru>
4. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. URL: <http://nlr.ru>
6. Тамбовский библиотечный портал. URL: <http://www.tambovlib.ru>
7. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования. URL: <http://www.rusrand.ru>

4. Образовательные технологии

Учебные занятия проводятся с использованием активных образовательных технологий, при этом 100% занятий от общей длительности дополнительной профессиональной программы проводятся с применением компьютерных образовательных технологий и мультимедийных средств.

Интерактивная лекция предоставляет возможность слушателям по мере получения информации от преподавателя задавать вопросы и тем самым раскрывать конкретное содержание темы в аспекте наиболее актуальном для конкретной аудитории. Помимо этого, преподаватель предусматривает время на дополнение слушателями материала лекции собственными мнениями и наблюдениями. Основной формой контроля в таких случаях предусмотрена дискуссия, в процессе которой оценивается активность слушателя, грамотность суждений, высокая гражданская позиция и содержание высказывания.

Практические занятия направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

При проведении лекционных и практических занятий преподавателями и слушателями используется медиа-проектор для демонстрации слайдов. Слайды в распечатанном виде раздаются слушателям для последующего использования в учебном процессе.

При проведении практических занятий слушатели могут использовать электронные учебные пособия, компьютерную технику для поиска информации в Интернет, профессиональных и учебных базах данных, ее обработки и представления в стандартных приложениях Microsoft Office.

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. Беляева Анна Борисовна – кандидат педагогических наук;
2. Вассунова Наталия Сергеевна – экономист.