



УТВЕРЖДАЮ
 Директор АНО «РЦУК»
 О.И. Лаптева
 2019 г.

**Учебный план
 программы профессиональной переподготовки
 «Управление персоналом»
 520 часов**

№	Тематический план Программы	Всего часов	Аудиторные занятия		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. «Психология деловых отношений»		42	24	18	Экзамен
1.1	Общение и его функции. Психология делового общения как часть социальной психологии	4	4		
1.2	Индивидуальные особенности личности – основа поведенческих свойств	4	4	2	
1.3	Психологические типы акцентуированных характеров	2	1	1	
1.4	Эмоциональная сфера человека и ее роль в деловом общении	2	1	1	
1.5	Значение и применение различных психодиагностических методов в определении различных личностных свойств человека	2	1	1	
1.6	Межличностные отношения в группе. Ролевая структура совместной деятельности	2	1	1	
1.7	Конфликт. Виды, причины, способы разрешения	4	2	2	
1.8	Виды межличностного общения	2	1	1	
1.9	Организация взаимодействия в процессе делового общения. Стратегия и тактика делового общения	4	2	2	
1.10	Средства общения. Пространственно-временная организация общения	4	2	2	
1.11	Психологические способы воздействия в процессе делового общения. Деловые игры и их роль в тренинге оптимальной тактики и стратегии делового общения - тренинг делового общения	4	2	2	
1.12	Психологические ошибки, снижающие эффективность делового общения и пути их преодоления	2	1	1	
1.13	Основные правила риторики	2	1	1	

1.14	Межличностная аттракция и ее применение в деловом общении. Техника и приемы эффективного делового общения	2	1	1	
1.15	Социальный этикет	2	1	1	
Модуль 2. «Конфликтные отношения»		30	24	6	Экзамен
2.1	Предмет конфликтологии как науки	2	2		
2.2	Типы конфликтов	4	4		
2.3	Личностные источники (причины) конфликтов	4	4		
2.4	Внутриличностный и межличностный конфликты	4	2	2	
2.5	Причины деловых (профессиональных) конфликтов	4	2	2	
2.6	Стратегия поведения в конфликтной ситуации	4	4		
2.7	Прогнозирование конфликтных ситуаций и конфликтов	4	4		
2.8	Предупреждение и разрешение конфликтной ситуации и конфликта	4	2	2	
Модуль 3. «Основы менеджмента»		58	40	18	Экзамен
3.1	Общая теория управления	6	4	2	
3.2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	6	4	2	
3.3	Организационные отношения в системе менеджмента	6	4	2	
3.4	Динамика групп и их значимость	8	6	2	
3.5	Мотивация деятельности в менеджменте	8	4	4	
3.6	Регулирование и контроль в системе менеджмента	8	6	2	
3.7	Лидерство в системе менеджмента. Руководство: власть и партнерство. Стиль менеджмента и образ менеджера	8	6	2	
3.8	Управление персоналом	8	6	2	
Модуль 4. «Экономика труда»		28	20	8	Экзамен
4.1	Труд как объект социологического исследования. Предмет и метод социологии труда	2	2		
4.2	Население и трудовые ресурсы	4	2	2	
4.3	Рынок труда	2	2		
4.4	Заработная плата работников в рыночных условиях	4	2	2	
4.5	Производительность труда, факторы и резервы ее роста	2	2		
4.6	Персонал предприятия	4	2	2	

4.7	Взаимосвязь и расчеты показателей по труду на предприятии	4	4		
4.8	Мотивация трудовой деятельности	4	2	2	
4.9	Специфика социологических исследований в трудовой организации	2	2		
Модуль 5. «Организация труда персонала»		58	42	16	Экзамен
5.1	Сущность организации труда	18	14	4	
5.2	Содержание организации труда на предприятии	20	14	6	
5.3	Технологические и функциональные особенности организации труда	20	14	6	
Модуль 6. «Трудовое право»		32	24	8	Экзамен
6.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	1	1		
6.2	Источники трудового права	1	1		
6.3	Принципы трудового права	2	2		
6.4	Субъекты трудового права и содержание трудового правоотношения	2	2		
6.5	Социальное партнерство	2	2		
6.6	Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд	2		2	
6.7	Трудовой договор	2	2		
6.8	Рабочее время	2	2		
6.9	Время отдыха	2		2	
6.10	Заработная плата	2	2		
6.11	Гарантии и компенсации	2	2		
6.12	Дисциплина труда	2	2		
6.13	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2		
6.14	Охрана труда	2		2	
6.15	Трудовые споры и порядок их урегулирования	2	2		
6.16	Надзор и контроль над соблюдением законодательства о труде	2	2		
6.17	Общая характеристика международно-правового регулирования труда	2		2	
Модуль 7. «Управление персоналом»		70	52	18	Экзамен
7.1	Персонал организации: понятие и структура	10	8	2	
7.2	Службы персонала и их современные функции	10	8	2	

7.3	Планирование персонала	10	8	2	
7.4	Организация набора и проблемы высвобождения персонала	10	8	2	
7.5	Развитие персонала	10	6	4	
7.6	Руководство персоналом	10	6	4	
7.7	Организационные формы управленческих контактов	10	8	2	
Модуль 8. «Делопроизводство в кадровой службе»		28	20	8	Экзамен
8.1	Организация работы кадровой службы	2	2		
8.2	Правила оформления управленческих документов	4	2	2	
8.3	Изменение анкетно-биографических данных работника	4	4		
8.4	Трудовой договор (контракт). Трудовая книжка	4	2	2	
8.5	Оценка деятельности работника	4	4		
8.6	Документы о материальной и административной ответственности	4	2	2	
8.7	Документы и регистрационные формы по делопроизводству	4	2	2	
8.8	Программное обеспечение в работе кадровых служб	2	2		
Модуль 9. «Информационные технологии в экономике и управлении»		30	22	8	Экзамен
9.1	Основные понятия экономических информационных систем (ЭИС) и информационных технологий (ИТ). Роль ЭИС и ИТ в развитии современных бизнес-процессов	4	4		
9.2	Применение современных информационных технологий для постановки, описания и компьютерной реализации экономических задач	6	4	2	
9.3	Обзор инструментальных ИТ в экономике и управлении	6	4	2	
9.4	Обзор и анализ современных информационных технологий реализации управленческих ЭИС	6	4	2	
9.5	Анализ рынка ИТ в области экономики и управления и их адаптация к изменяющимся условиям бизнеса	8	6	2	
Модуль 10. «Мотивация трудовой деятельности»		58	40	18	Экзамен
10.1	Мотивация трудовой деятельности как научная дисциплина	10	8	2	
10.2	Мотивация трудовой деятельности	12	8	4	
10.3	Психология и этика	12	8	4	
10.4	Лидерство и стиль руководства коллективом	12	8	4	

10.5	Управление конфликтами, изменениями, стрессами	12	8	4	
Модуль 11. «Менеджмент предприятий и организаций»		58	42	16	Экзамен
11.1	Менеджмент предприятий и организаций как вид деятельности и научная дисциплина	2	2		
11.2	Особенности развития менеджмента в России и за рубежом	4	2	2	
11.3	Организация и ее среда	2	2		
11.4	Целеполагание как функция менеджмента	4	2	2	
11.5	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2	2		
11.6	Организация управления предприятием	4	2	2	
11.7	Мотивация трудовой деятельности	4	4		
11.8	Контроль в системе менеджмента предприятий и организаций	4	2	2	
11.9	Методы управления предприятием	4	4		
11.10	Современная технология эффективных коммуникаций в системе управления	4	2	2	
11.11	Разработка и принятие управленческих решений	4	2	2	
11.12	Управление трудовым коллективом предприятия	4	4		
11.13	Психология и этика менеджмента предприятий и организаций	4	2	2	
11.14	Лидерство и стиль руководства коллективом	4	4		
11.15	Управление конфликтами, изменениями, стрессами	4	4		
11.16	Научная организация управленческого труда на предприятии	4	2	2	
Модуль 12. «Основы безопасности труда»		28	20	8	Экзамен
12.1	Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды	4	4		
12.2	Защита человека от вредных и опасных производственных факторов	6	4	2	
12.3	Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности	6	4	2	
12.4	Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда	6	4	2	
12.5	Управление безопасностью труда	6	4	2	
Итоговая аттестация					
Итого		520	370	150	