

Положение о конкурсном отборе исполнителей мероприятия «Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения и предмет Конкурса

1.1. Организатором конкурсного отбора является Автономная некоммерческая организация «Региональный центр управления и культуры» (АНО «РЦУК»). Место нахождения: 392000, г. Тамбов, ул. Кавалерийская, 7 «а». Адрес электронной почты: eastepanova.tmb@gmail.com
Контактный телефон: 8(4752) 79-67-16.

1.2. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с соглашением № 1-ЦПП/2020 от 13.04.2020 о взаимодействии между Автономной некоммерческой организацией «Региональный центр управления и культуры», Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» и управлением регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности администрации Тамбовской области.

1.3. Предметом Конкурсного отбора является отбор исполнителей на проведение мероприятий исполнителей мероприятия «Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства».

2. Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора

2.1. Участниками конкурса могут являться субъекты малого и среднего предпринимательства:

- имеющие соответствие вида деятельности проводимым мероприятиям;
- имеющие опыт в проведении мероприятий, указанных в Приложении №1 к данному Положению;

- находящиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства,

К участию в Конкурсном отборе не допускаются:

- организации, осуществляющие деятельность, запрещенную законодательством РФ;
- индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие задолженность по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды;
- индивидуальные предприниматели и юридические лица, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, либо ограниченные в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;
- индивидуальные предприниматели и юридические лица, представившие неполный пакет документов;
- индивидуальные предприниматели и юридические лица, сообщившие о себе недостоверные сведения;

3. Конкурсная комиссия.

3.1. Для проведения конкурсного отбора и определения его победителей формируется Конкурсная комиссия в количестве 5 (пять) человек.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается Приказом директора АНО «Региональный центр управления и культуры».

3.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель.

3.4. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в конкурсном отборе конкурсные Заявки с приложенными к ним документами;

- принимает решение по итогам конкурсного отбора и объявляет его результаты.

3.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 1/2 от ее состава.

3.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсном отборе.

4.1. Участники, желающие принять участие в конкурсном отборе (далее - заявители), в установленный срок представляют организатору конкурса заявку на участие в конкурсном отборе, оформленную с соблюдением требований, установленных настоящим разделом.

4.2. Заявка на участие в конкурсном отборе подается в письменном виде по форме, установленной в настоящем Положении (приложение № 2).

4.3. Заявка на участие в конкурсном отборе оформляется на русском языке.

4.4. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

5. Место и срок представления и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведение конкурсного отбора.

5.1. Прием заявок на участие в конкурсном отборе, оформленных в соответствии с требованиями, производится в рабочие дни с 25 мая по 8 июня 2020 года с 8:30 до 17:30 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по адресу: 392000, г. Тамбов, ул. Кавалерийская, 7а, кабинет № 102.

5.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и подводит итоги конкурса в день рассмотрения.

Перечень мероприятий «Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства», запланированных к проведению в 2020 году.

№	Мероприятие	Стоимость
1	Расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и информационно-телекоммуникационные сети	700
2	Расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов	200
3	Расходы на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах	300

ЗАЯВКА-АНКЕТА

Прошу рассмотреть заявку _____

(наименование организации)

на заключение договора на _____

(указать конкретное наименование услуг)

Раздел 1. Информация об организации

Наименование организации/индивидуального предпринимателя	
ОКВЭД	
Адрес	
Телефон организации	
Электронная почта	
ФИО руководителя (полностью)	
Телефон руководителя	
ФИО представителя (полностью)	
Телефон представителя	
Информация о соответствии _____ критериям отбора. (наименование организации)	
Наименование критериев отбора	Информация о соответствии _____ (наименование организации) критерию отбора.
Документы организации, подтверждающие право на организацию мероприятий стоимостью свыше 200 000 рублей, запланированных к проведению в 2020 году.	<i>Указать информацию о наличии выписки из ЕГРЮЛ, ИНН, ОГРН. Приложить к заявке анкете копии документов: выписка из ЕГРЮЛ, ИНН, ОГРН организации.</i>
Деловая репутация подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем.	<i>Указать наименование наград, рекомендательных и благодарственных писем. Приложить к заявке анкете копии, указанных наград, рекомендательных и благодарственных писем.</i>
Предложения по организации и проведению мероприятия.	<i>Проект программы мероприятия.</i>

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также даю свое согласие на обработку представленных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)